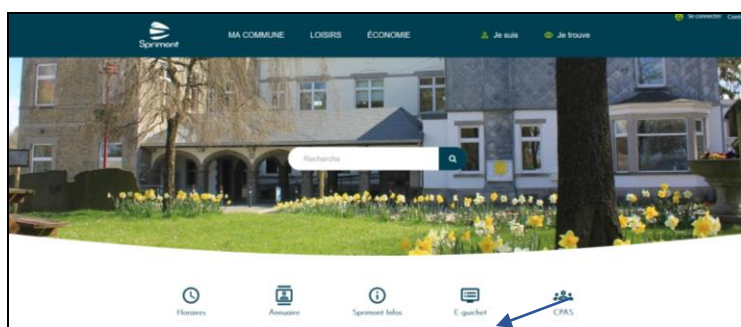


Mode d'emploi du Portail parent pour l'inscription aux stages de la Commune

Etape 1 : Connexion

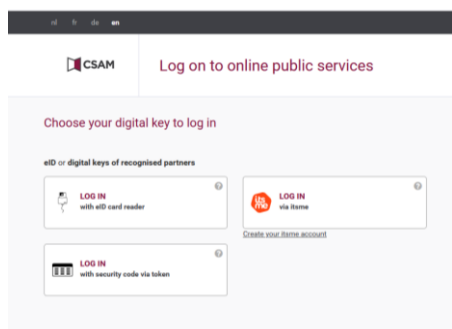
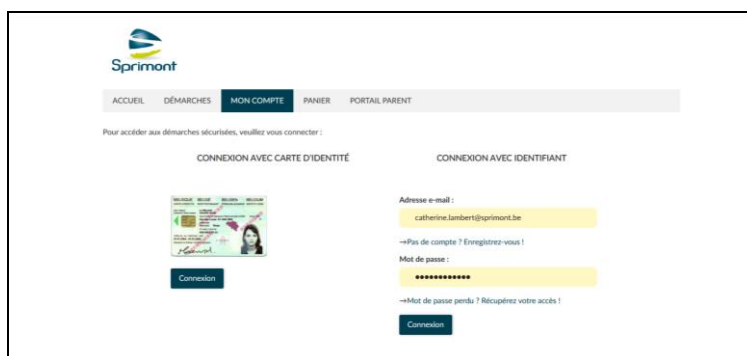
Sur le site internet de la commune de Sprimont, cliquer sur l'icône « E-guichet » :



Cliquez ensuite sur l'onglet « Portail parent » :



Vous arrivez sur cette page. Connectez vous via la carte d'identité, à gauche.



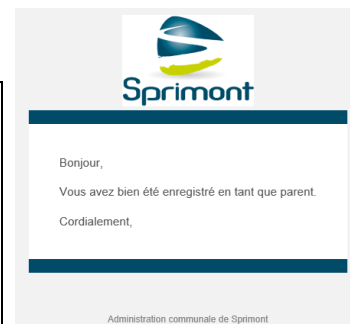
- ➔ Soit vous sélectionnez la connexion au moyen de la carte d'identité électronique, encart de gauche et vous branchez votre lecteur de carte d'identité électronique et insérez cette dernière,
- ➔ Soit vous utilisez It's me , encart de droite.
- ➔ Suivez les instructions à l'écran.
- ➔ Complétez votre fiche utilisateur avec un maximum d'informations

→ Rendez-vous ensuite sur la page « Portail Parent »

Etape 2 : S'enregistrer en tant que parent

- Cliquez sur le bouton « S'enregistrer en tant que parent »
- Les informations indiquées ne peuvent être modifiées. Validez directement et **revenez sur la page « Portail Parent »**.

Vous recevez le mail ci-dessous :



Deux possibilités :

Cas A : vous recevez déjà des factures à votre nom de la part de l'administration communale, votre nom est donc déjà associé à un ou plusieurs enfants dans notre base de données. Si tel est le cas, vous pouvez passer à l'étape 4.

Cas B : vous ne recevez pas de factures à votre nom (elles sont envoyées au co-parent ou n'ont pas lieu), vous n'avez donc pas encore d'enfant(s) associé(s). Passez donc à l'étape 3.

Etape 3 : Enregistrer mon enfant

- Cliquez sur le formulaire « Enregistrer un enfant »
- Indiquez correctement les coordonnées de votre enfant et sélectionnez son lieu scolaire
- Pour le **numéro de registre national** : celui-ci peut être trouvé sur la carte d'identité, sur son acte de naissance ou sur une vignette de mutuelle.
- Validez, avant d'être automatiquement redirigé vers la Fiche santé.
- Remplissez-la de la manière la plus exhaustive possible.
- Validez la fiche santé.
- **Réalisez cette étape 3 autant de fois que vous avez d'enfant à inscrire. Attention, vous devez enregistrer tous vos enfants avant de passer à l'inscription aux plaines.**
- Une fois que votre ou vos enfants sont enregistrés, **revenez sur la page « Portail Parent ».**



Enregistrer un enfant

1 Nouvel enfant à enregistrer

2 Validation

Signalétique de votre enfant

Prénom de l'enfant * Nom de l'enfant *

Date de naissance *

Mon enfant possède un numéro de registre national belge ou bis. *

Oui Non

Si votre enfant a la nationalité belge, son numéro de registre national se trouve sur sa carte d'identité, sa carte de mutuelle ou sur son acte de naissance.

Implantation scolaire *

Année scolaire *

Accueil

1ère Maternelle

2ème Maternelle

3ème Maternelle

1ère Primaire

2ème Primaire

3ème Primaire

4ème Primaire

5ème Primaire

6ème Primaire

Fiche santé

Code de suivi

1 Informations générales

L'enfant a-t-il été vacciné contre le tétanos ? *

Non renseigné Non Oui

Date du premier vaccin contre le tétanos Date du dernier vaccin contre le tétanos

2 Vérification

3 Allergies

4 Maladies

5 Médication

Votre enfant a-t-il subi une opération récemment ? *

Non renseigné Non Oui

6 Autres informations

Votre enfant sait-il nager ? *

Non renseigné Non Oui

7 Médecin traitant

8 Personnes de contact

Niveau de natation de votre enfant

Très bien

Bien

Moyen

Difficilement

Non renseigné

L'enfant souffre-t-il d'un handicap ? *

Non renseigné Non Oui

Y a-t-il des activités auxquelles votre enfant ne peut participer ? *

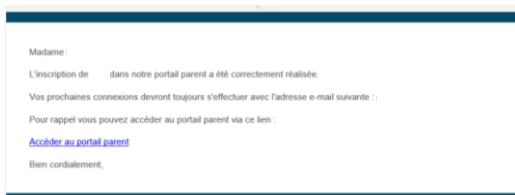
Non renseigné Non Oui

Votre enfant a-t-il un régime spécifique ? *

Non renseigné Non Oui

Autorisez-vous les accompagnants à utiliser de l'arnica ? *

Non renseigné Non Oui



Mail de confirmation :

Etape 4 : Inscrire l'enfant à une plaine

➔ Cliquez sur le formulaire « Inscrire mon enfant à une plaine » en lien avec l'enfant à inscrire

N.B. : Ce bouton n'est visible que durant la période d'inscription établie par le Service Accueil Extrascolaire, et à condition que vous ayez bien complété les formulaires précédents (Signalétiques et Fiche santé).



➔ Sélectionnez la ou les semaines de plaines en cliquant directement sur celle(s)-ci dans le calendrier.



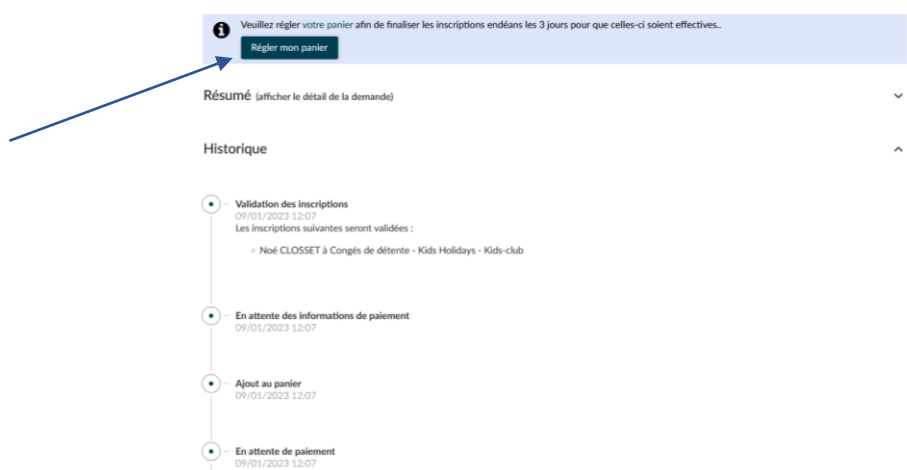
➔ Consultez l'historique qui s'affiche à l'écran.

- Si la ou les plaines choisies sont bien disponibles, vous verrez dans le bas de votre écran deux boutons :
 - **« Inscrire un autre enfant »** : sélectionnez un autre enfant à inscrire à une ou des plaines, et reproduisez cette dernière étape.
 - **« Finaliser mes inscriptions »** : cliquez sur ce bouton si vous souhaitez valider l'inscription de votre ou de vos enfants.



- Si une ou des plaines n'ont plus de places disponibles, vous verrez apparaître un message d'erreur (en rouge) indiquant quelle est la plaine concernée. Vous serez alors invité à envoyer un email à l'adresse mentionnée afin d'ajouter votre enfant sur une liste d'attente.
- Attention : dès cette étape, il vous restera 3 jours pour finaliser les inscriptions et effectuer le paiement. Passé ce délai, les inscriptions seront annulées et les places seront libérées.

➔ **Inscrivez bien tous vos enfants avant de procéder à la finalisation (=paiement).** Si vous n'avez qu'un enfant à inscrire, vous pouvez cliquer sur « **Régler mon panier** ».

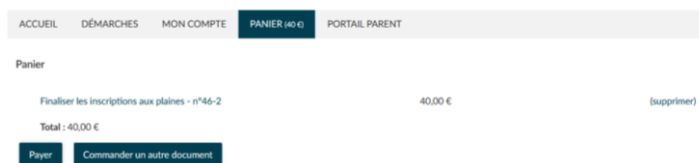


➔ Si vous en avez plus d'un, après avoir procédé à l'inscription de tous vos enfants, vous pouvez revenir sur la page d'accueil du Portail parent et cliquer sur « **Finaliser mes inscriptions** ».



➔ Une fois que vous avez cliqué sur ce bouton, vous verrez à l'écran le listing des inscriptions par enfant. Si celles-ci sont bien correctes, cliquez sur « **Valider** ». Si vous changez d'avis, cliquez sur « **Abandonner** ».

➔ Consultez votre panier et cliquez sur « **Payer** ». Suivez les instructions à l'écran. Vous recevrez un email avec le récapitulatif de l'inscription une fois votre paiement validé.



WORLDLINE

Commande de Sprimont
Order amount: €48.00

Transaction information

Transaction reference
384556623aa4820943820a47148cc




Order identifier
384556623aa4820943820a47148cc



Purchase reference
384556623aa4820943820a47148cc

Merchant ID
2260909930371

Payment case
Single payment

Payment method
Please select your payment method

© 2021 Worldline

Désinscription

Vous souhaitez désinscrire votre enfant d'une ou plusieurs plaines ? Merci d'envoyer votre demande ainsi que le motif (et le cas échéant, le justificatif) à l'adresse atl@sprimont.be