



N°

FORMULAIRE

ACTIVITÉS ET EVÈNEMENTS

Formulaire à soumettre à
l'Administration communale de Sprimont
au plus tard 1 mois avant la manifestation soit :

Par courrier : rue du Centre, 1 à 4140 Sprimont ou par mail
à l'adresse : manifestation@sprimont.be

Un formulaire par activité dûment complété
POUR ANALYSE PAR LE COLLÈGE COMMUNAL



Les règlements de nos **redevances** se trouvent sur notre site internet sur les liens suivants
http://www.sprimont.be/loisirs/associations/demande_de_manifestation
Ou sur demande par téléphone au 04/382 43 71

Intitulé de l'évènement

Dates de l'évènement

Cadre réservé à la Commune

- ☐ Laurent
- ☐ Travaux
- ☐ Christophe
- ☐ David
- ☐ Police
- ☐ Comptabilité
- ☐ Marie-Ange

VOLET A – DEMANDEUR

Veuillez indiquer si le demandeur est une personne morale **OU** physique

Remplir l'un ou l'autre pas les deux

PERSONNE MORALE

FORME

- ☐ Société commerciale sous la forme d'une
- ☐ ASBL
- ☐ Association de fait

NOM

SIEGE SOCIAL

Rue

N°

Code Postal

Localité

REPRÉSENTANT LÉGAL ou personne physique responsable de la demande si association de fait

Nom

Fonction

Adresse mail :

N° tél et/ou GSM

PERSONNE PHYSIQUE

NOM et PRENOM

ADRESSE

Rue

N°

Code Postal

Localité

Adresse mail :

N° tél et/ou GSM

DATE :

SIGNATURE :

VOLET B – DEMANDE D'AUTORISATION

Intitulé de l'évènement

Description détaillée de l'évènement : (obligatoire)

S'il s'agit d'une course cycliste, randonnée VTT, jogging, marche ou autre manifestation sportive, merci de joindre les heures de passage et l'itinéraire sur carte.

En cas de feu d'artifice, merci de nous communiquer si celui-ci sera réalisé par un professionnel ou un particulier.

Dates et heures de l'évènement

Du _____ h

Au _____ h

Lieu de l'évènement (adresse complète, joindre un plan si nécessaire pour faciliter la localisation)

Participation – Estimation du nombre de personnes attendues

Personne de contact présente sur place le jour de la manifestation :

Nom et prénom :

GSM

VOLET C - DEMANDE D'INTERVENTION COMMUNALE

- **DEMANDE D'OCCUPATION DU DOMAINE COMMUNAL** (voir redevance www.sprimont.be/loisirs/associations/demande_de_manifestation))

Indiquez sur annexe séparée la **localisation** précise de l'espace demandé **avec plan mesurant la superficie d'occupation**

Surface demandée exprimée en m² :

- **DEMANDE DE MATERIEL** **pour les associations** (voir redevance pour la mise à disposition de matériel : www.sprimont.be/loisirs/associations/demande_de_manifestation)

Matériel mis à disposition	Nombre max. suivant disponibilité	Nombre demandé
Barrière nadar 2,4m	130	
Barrière nadar 2m	110	
Barrière nadar 1m	90	
Barrières Heras 3,4mx1m80	90	
Bloc-Béton	-	
Grilles d'exposition 1m20x2m	20	
Aubette métallique de 2mx3m avec bâches	35	
Chapiteau de 6mx12m	4	
Barbecue	9	
Fût poubelle à restituer vide et propre	10	
Coffrets électriques	4	
Accès armoires électriques fixes (Parc communal, Banneux, Dolembreux)	3	
Col de cygne	4	
Signalisation de sécurité	-	
Pêche aux canards (<i>uniquement pour les écoles</i>)	1	

Dépôt et reprise du matériel - indiquez l'endroit (adresse exacte ou *joindre un plan*) et les dates souhaitées :

➤ DEMANDE DE PRESTATIONS

☐ Je souhaite l'**enlèvement des déchets** de la manifestation **par les services communaux** (04/382 18 91) et j'**apposerai les étiquettes réglementaires** sur les sacs à enlever (**3€/sac de 100L max.**)

☐ Demande d'**aide logistique** avec les **dates souhaitées** :

Pour le transport de matériel ; veuillez préciser le volume et la nature du matériel à déplacer

VOLET D – Demande de SUBSIDE pour les associations

Si l'**association** remplit les conditions cumulatives suivantes, il a la possibilité de solliciter un subside au collège communal **pour couvrir complètement ou partiellement les redevances dues (prêt de matériel, occupation de l'espace public) :**

a) *Siège ou domicile à Sprimont*

Et

b) *Le demandeur **ET** la manifestation, objet de la demande ne poursuivent aucun but de lucre direct ou indirect*

Préciser l'utilisation des bénéfices de la manifestation :

☐ Je sollicite un subside communal

Un relevé reprenant les montants dus en application des règlements applicables et du subside éventuellement accordé sera envoyé en annexe de l'autorisation du collège.

VOLET E – SECURITE

Mesure de Police

Exemple : Fermeture ou déviation de la circulation de véhicules, interdiction d'arrêt et/ou de stationnement, circulation à sens unique, encadrement de cortège, ...

Indiquer les mesures souhaitées, les lieux et les jours et heures

Joindre un plan en cas de fermeture ou déviation de la circulation avec indication des barrages et déviations

Assurance contractée en responsabilité civile auprès de

Compagnie :

N° de contrat :

Si bal ou soirée musicale, veuillez préciser

Les nom, adresse et n° de GSM du responsable de la sono/disc-jockey

Les nom, adresse et n° de GSM du responsable de la sécurité (société agréée obligatoire : ***joindre la copie du contrat***)

Pour les évènements rassemblant **plus de 500 personnes**, merci de joindre un document reprenant la liste des structures provisoires implantées pour l'organisation (chapiteaux, échoppes, marchands ambulants, châteaux gonflables, gradins, podiums, etc)